



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования Центросоюза Российской Федерации  
«Сибирский университет потребительской кооперации»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора Сибирского университета  
потребительской кооперации (СибУПК)  
от 17 октября 2018 г. № 280

Ректор



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Бердском центре информационного доступа  
автономной некоммерческой образовательной организации  
высшего образования Центросоюза Российской Федерации  
«Сибирский университет потребительской кооперации»

Новосибирск  
2018

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Бердский центр информационного доступа автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» (далее по тексту – ЦИД) является структурным подразделением Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК) (далее по тексту - Университет).

1.2. Полное наименование Бердского ЦИДа на русском языке:

Бердский центр информационного доступа автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации»;

1.3. Место нахождения ЦИДа: 633190, Новосибирская область, г. Бердск, микрорайон Молодежный, ул. Боровая, 4/4а.

1.4. ЦИД возглавляет менеджер по работе с контингентом, назначаемый на указанную должность приказом ректора Университета.

1.5. ЦИД непосредственно подотчетен ректору Университета.

## **II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструктивными документами Министерства образования и науки РФ;
- законодательством о труде и охране труда Российской Федерации;
- Правилами внутреннего (трудового) распорядка Университета;
- инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;
- инструкцией по делопроизводству, действующей в Университете;
- СТО СибУПК 1.4.002-2018 «Система менеджмента качества Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК). Положение о структурном подразделении: структура и порядок разработки»;
- решениями Ученого совета Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- штатным расписанием;
- настоящим Положением.

## **III. ВНУТРЕННЯЯ СТРУКТУРА**

3.1. Структуру и штатную численность ЦИДа утверждает ректор Университета.

3.2. Руководство ЦИДом осуществляет менеджер по работе с контингентом, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета и находится в непосредственном подчинении у ректора.

3.3. Менеджер по работе с контингентом организует работу и несет ответственность за его деятельность.

3.4. Разработка должностных инструкций осуществляется менеджером по работе с контингентом на основе квалификационных требований, предъявляемых к работникам.

## **IV. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

Основные задачи ЦИДа:

- 4.1. Организация и проведение профориентационной работы среди поступающих.
- 4.2. Представление Университета перед руководителями и обучающимися образовательных организаций по месту нахождения ЦИДа.
- 4.3. Продвижение в средствах массовой информации привлекательного образа Университета как ведущего образовательного центра подготовки специалистов для сферы торговли и услуг.
- 4.4. Информационная поддержка и консультирование обучающихся в Университете и проживающих в данном регионе.

## **V. ФУНКЦИИ**

Для реализации основных задач на ЦИД возложено выполнение следующих функций:

- 5.1. Организация передвижных пунктов приема документов поступающих в Университет в своём регионе.
- 5.2. Организация и проведение рекламно-информационной деятельности в целях пропаганды достижений Университета.
- 5.3. Размещение информационных стендов об Университете на арендуемых площадях.
- 5.4. Участие в организации конференций, выставок и других мероприятий, проводимых Университетом с целью привлечения обучающихся.
- 5.5. Изучение спроса на образовательные услуги в своем регионе для организации профориентационной работы.
- 5.6. Консультация обучающихся по вопросам организации учебного процесса заочной формы обучения с применением дистанционных технологий, доступа к информационным ресурсам Университета (портал дистанционного обучения), к электронно-библиотечным системам Университета.
- 5.7. Ежемесячное предоставление в Управление бухгалтерского учета и налоговой политики Университета первичной бухгалтерской документации, за фактически произведенные расходы.
- 5.8. Взаимодействие с отделом дистанционных технологий Университета.

## **VI. ПРАВА**

ЦИД имеет право:

- 6.1. Запрашивать от подразделений Университета предоставления материалов, необходимых для осуществления работы, направленной на реализацию целей и задач ЦИДа.
- 6.2. Осуществлять связь с другими организациями в рамках выполнения возложенных на него задач и функций.

## **VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения целей и задач, возложенных настоящим Положением на ЦИД, несет менеджер по работе с контингентом, в том числе за:

- достижение целей, решение задач и исполнение функций ЦИД;
- выполнение распорядительных документов ректора;
- выполнение установленных требований к результатам деятельности;
- состояние имеющихся в ЦИД материальных ресурсов;
- своевременный контроль деятельности, разработку и исполнение необходимых документов;
- создание необходимых условий труда, соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;

- неиспользование предоставленных прав и невыполнение функциональных обязанностей.

7.2. Работники ЦИД несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и соответствующими должностными инструкциями.

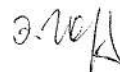
### VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. ЦИД взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета в рамках компетенций, определенных настоящим Положением.

8.2. Трудовая деятельность и взаимодействие работников ЦИД с другими структурными подразделениями Университета регулируется индивидуальными трудовыми договорами, Уставом Университета, должностными инструкциями и локальными нормативными актами Университета.

Проект вносит:

Начальник кадрового управления



Э.В. Горина

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель отдела дистанционных технологий



Е.А. Дейнеко

Начальник УБУНП -  
главный бухгалтер



Ж.Н. Иценкова

Регистрационный номер в реестре локальных нормативных актов: 61